

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Број: 404-178/2016-П/3
Датум: 08.12.2016. год
Димитровград

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД

Димитровград
Балканска 2

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга**

(ЈНМВ бр. 10У/16)

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Пружање услуге израде интернет презентације и базе података туристичко-угоститељских и производно-прерђивачких објеката на територији општине Димитровград

Рок за достављање понуда: 16.12.2016. године, до 12:00 часова.

Датум отварања понуда: 16.12.2016. године, у 12:30 часова.

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК**ПРЕДМЕТ**

- I УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- II УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**
- III ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
- III-a ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (за подизвођача)**
- IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**
- VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
- VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VIII МОДЕЛ УГОВОРА**
- IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Укупан број страна документације: 26

ОДЕЉАК I

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Назив Наручиоца: Општине Димитровград, Балканска 2, Димитровград

Интернет страница Наручиоца: www.dimitrovgrad.rs

Врста поступка јавне набавке: **Јавна набавка мале вредности**

Предмет јавне набавке: **Пружање услуге израде интернет презентације и базе података туристичко-гоститељских и производно-прерђивачких објеката на територији општине Димитровград**

Назив и ознака из општег речника набавке: **услуге информационе технологије: саветодавне услуге, израда апликација, интернет, и подршка - 72000000**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 10У/16**

Контакт особа: **Наташа Каменов, 010/ 361-582, 010/361- 108, mail: javnabdimitrovgrad@gmail.com**

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак III;

2. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)** уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак III-а;

3. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак IV;

4. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА** (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак VI;

5. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак VII;

6. **МОДЕЛ УГОВОРА** (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак VIII;

7. **СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ НАБАВКЕ** (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду).

8. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**, и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама. (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак V

3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава

Обавезне услове из члана 75. ЗЈН:
--

1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да понуђач (привредно друштво или предузетник) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична

дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

4. ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. се доказује на следећи начин:

1. Достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Одељак III** конкурсне документације за понуђача (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача);

2. Достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА) - Одељак III-а** конкурсне документације (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право из члана 79. ст.2 ЗЈН ("Службени гласник РС" број 124/2012,14/15 и 68/15), да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у року од 6 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди **потпишу и печатом овере изјаву:**

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву, сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни да уредно потпишу и овере од стране овлашћеног лица понуђача.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане рукописом или коректором морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

7. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД, БАЛКАНСКА 2 ДИМИТРОВГРАД, са знаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 10У/16 -Пружање услуге израде интернет презентације и базе података туристичко-угоститељских и производно-прерђивачких објеката на територији општине Димитровград – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте (пошилке) треба навести назив и адресу понуђача.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 16.12.2016. године до 12:00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 16.12.2016. године у 12:30 часова, на адреси Наручиоца.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно **оверено овлашћење** за учествовање у отварању понуда.

9. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

10. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН .

Питања треба упутити на адресу ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД, БАЛКАНСКА 2 ДИМИТРОВГРАД, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку **ЈНМВ 10У/16**", послати факсом на тел. 010/361-110 или електронском поштом на адресу javnabdimetrovgrad@gmail.com.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

11. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеном за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

12. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима и укупну цену у динарима са ПДВ.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена без ПДВ исказана у обрасцу понуде мора бити иста као укупна понуђена цена без ПДВ исказана у обрасцу структуре цена.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

13. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Рок пружања услуге је 30 дана од дана потписивања уговора.

14. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- Плаћање: 100% авансно, уз обавезно средство обезбеђења за повраћај аванса, које доставља понуђач приликом достављања понуде.

Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања: БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, са меничним овлашћењем на попуну у висини износа понуде.

Уз меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

- фотокопију Картона депонованих потписа

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)

- фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача а најкасније у року од 10 дана од доставе авансног рачуна.

15. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око, оквирно... и слично), таква понуда ће се сматрати неисправном.

16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове **израде узорка или модела**, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати услове наведене у Одељку II под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву из Одељка III-а ове документације.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколко добије претходну сагласност Наручиоца.

18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДА

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1.-4. ЗЈН наведене у Одељку I - Упутство понуђачима како да сачине понуду, тачка 3 – под редним бројевима 1, 2, 3, и 4.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

20. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

21. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

22. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Уколико две или више понуда имају идентичне понуђене цене, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који наведе краћи рок извршења услуге.

Уколико две или више понуда имају идентичне понуђене цене и исти рок извршења услуге, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који наведе дужи рок плаћања.

23. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама (Заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код понуђача);
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан);
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису откљоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

26. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

28. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА може се поднети у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања 153 или 253
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН број **10У/16**.
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.
- 7) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе,
- 8) потпис овлашћеног лица банке.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована),

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе; Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012,14/15 и 68/15).

ОДЕЉАК II
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76. ЗЈН

УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75 и 76. ЗЈН		
За понуђача	За подизвођача (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)	За носиоца посла групе понуђача и све учеснике у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача)
<p>1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>2. Да понуђач (привредно друштво или предузетник) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>	<p>1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>2. Да понуђач (привредно друштво или предузетник) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>	<p>1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>2. Да понуђач (привредно друштво или предузетник) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>
<p>ДОКАЗ: - Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - одељак III конкурсне документације (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/15 и 68/15))</p> <p>Напомена: Понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3, 4 .</p>	<p>ДОКАЗ: - Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче) - одељак III-а конкурсне документације (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15))</p> <p>Напомена: Подизвођач мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.</p>	<p>ДОКАЗ: - Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - одељак III конкурсне документације (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/15 и 68/15))</p> <p>Напомена: Понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3, 4 .</p>

ОДЕЉАК III

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____.

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 10У/16 -Пружање услуге израде интернет презентације и базе података туристичко-угоститељских и производно-прерђивачких објеката на територији општине Димитровград**, и то да:

1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач (привредно друштво или предузетник) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 док услов под редним бројем 4. испуњавају заједно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ОДЕЉАК III-a

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____,
Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____,
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 10У/16 - Пружање услуге израде интернет презентације и базе података туристичко-угоститељских и производно-прерђивачких објеката на територији општине Димитровград**, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач (привредно друштво или предузетник) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

м.п.

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

м.п.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОДЕЉАК IV

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2016. године, припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету јавне набавке број **ЈНМВ 10У/16 – Пружање услуге израде интернет презентације и базе података туристичко-угоститељских и производно-прерђивачких објеката на територији општине Димитровград**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

ОДЕЉАК V

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр: 10У/16 - **Пружање услуге израде интернет презентације и базе података туристичко-угоститељских и производно-прерђивачких објеката на територији општине Димитровград**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

ОДЕЉАК VI
Образац структуре цене

рб	Назив	Цена услуге из понуде по преносу без ПДВ	Припадајући ПДВ у складу са законом о ПДВ	Цена услуге из понуде по преносу са ПДВ
1	2	3	4	5
1	Пружање услуге израде интернет презентације и базе података туристичко-угоститељских и производно-прерђивачких објеката на територији општине Димитровград			

УКУПНО без пдв-а: _____

ПДВ-е: _____

УКУПНО са пдв-ом: _____

Број обрасца структуре цене: _____

Датум: _____

Печат и потпис
одговорног лица понуђача

М.П. _____

(напомена: попунити, потписати и оверити)

ОДЕЉАК VII
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку број **JHMB 10Y/16 – Пружање услуге израде интернет презентације и базе података туристичко-угоститељских и производно-прерђивачких објеката на територији општине Димитровград.**

Назив понуђача : _____	
Адреса и седиште понуђача: _____	
Матични број: _____	ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____	
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____	
Број телефона: _____	Телефакс : _____
Број рачуна понуђача: _____	
Понуда се подноси (заокружити): а) самостално б) понуда са подизвођачем: в) заједничка понуда	
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):	
1. У извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____, са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
2. У извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, е- mail: _____, број рачуна: _____, са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
3. У извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, е- mail: _____, број рачуна: _____, са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	

Б) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

2. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

3. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ по датом обрасцу структуре цена износи _____ динара.

Укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ по датом обрасцу структуре цена износи _____ динара.

Рок важења понуде (минимално 30 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Рок пружања услуге :Рок пружања услуге је 30 дана од дана потписивања уговора.

Начин плаћања: Плаћање: 100% авансно, уз обавезно средство обезбеђења за повраћај аванса, које доставља понуђач приликом достављања понуде.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, а најкасније у року од 10 дана од доставе авансног рачуна.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

**ОДЕЉАК VIII
МОДЕЛ УГОВОРА**

Пружање услуге израде интернет презентације и базе података туристичко-угоститељских и производно-прерђивачких објеката на територији општине Димитровград

**Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора
и исти достави у понуди**

Закључен између:

Општина Димитровград, ул. Балканска бр. 2. Димитровград, које заступа председник општине
Владица Димитров, (у даљем тексту: **Наручилац**)

Подаци о Наручиоцу:

ПИБ:101045378

Матични број: 06867804

и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора)

(у даљем тексту: **Испоручилац**).

Подаци о Испоручиоцу:

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу)

Број набавке: ЈНМВ 10У/16

Члан 1.

Уговорне стране закључују уговор о пружању услуге израде интернет презентације и базе података туристичко-угоститељских и производно-прерђивачких објеката на територији општине Димитровград, у складу са понудом број _____ од _____ 2016. године, обрасцем структуре цене од _____ 2016. године (уписати датум обрасца), и описом израде веб презентације који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке, без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. са свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке и обрачунаог ПДВ-ом износи _____ динара.

У цену су урачунати сви трошкови везани за извршење услуге.

Уговорна цена из Понуде је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену исплати Извршиоцу након доставе авансног рачуна, све у складу са одобреним буџетом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу испостављеног авансног рачуна, а најкасније у року од 10 дана од доставе рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача број _____ отворен код банке _____.

Члан 4.

Плаћање: 100% авансно, уз обавезно средство обезбеђења за повраћај аванса, које доставља понуђач приликом достављања понуде.

Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања: БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, са меничним овлашћењем на попуњу у висини износа понуде.

Уз меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке

Изабрани понуђач у обавези је да приликом потписивања уговора достави за добро извршење посла: БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуњу у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке

Члан 5.

Извршилац се обавезује да наведени посао из члана 1. овог уговора ради квалитетно и да се приликом пружања услуге придржава важећих законских прописа, правила, норматива и стандарда који се односе на ту врсту посла.

Рок израде израде интернет презентације и базе података туристичко-угоститељских и производно-прерђивачких објеката на територији општине Димитровград је 30 дана од дана потписивања уговора.

Члан 6.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Извршиоца услуге, откаже уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Извршиоца услуга.

Члан 7.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно. У случају спора надлежан је Основни суд у Димитровграду.

Члан 8.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Модел уговора представља уговор по приступу: Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу понуђача са којима наступа у предметној набавци.

НАРУЧИЛАЦ
Општина Димитровград
Председник

ИЗВРШИЛАЦ

Владица Димитров

ОДЕЉАК IX

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2016. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 10У/16 – Пружање услуге израде интернет презентације и базе података туристичко-угоститељских и производно-прерђивачких објеката на територији општине Димитровград.**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка IX, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

_____ м.п. _____

ОПИС ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ВЕБ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
за израду интернет презентације и базе података туристичко-гоститељских и
производно-прерђивачких објеката на територији општине Димитровград

Веб презентација треба да садржи:

Опште напомене

- Кориснички интерфејс за приказ садржаја,
- Лако ажурирање самог сајта – Потпуни CMS (веб интерфејс за администрацију - измена садржаја директно из браузера - никако инсталација неког од следећих алата: **Drupal**, **Joomla!**, **Wordpress**, **TYPO3**, **MagmaCMS**, **sNews**, **DotNetNuke**, **eZ Publish** и слично, већ оригинално осмишљену концепцију сајта са развијеним системом за једноставно ажурирање веб презентације из самог браузера.
- Одвојеност садржаја и интерфејса.
- Једноставно уређен „контакт“ део и опције „online“ резервација;
- SEO оптимизација и оптимизација за најпопуларније друштвене мреже;
- садржај се углавном чува у бази података,
- интерфејс се чува у посебним фајловима (најчешће базираним на шаблонима)
- Професионална фотогалерија
- Оригинално осмишљену концепцију сајта
- Обрада материјала, коју на себе преузима извршилац посла.
- Оптимизација веб сајта за претраживаче (SEO).

Након израде веб презентације извршилац посла је дужан да преда све шифре добијене приликом регистрације хостинга и гарантује да их неће злоупотребити на било који начин.

Сам сајт мора да садржи:

1. Општу index страницу - Почетна:
 - анкета о квалитету услуга појединих делатности,
 - линковане слике са кратким описом према сваком до 60 етно кућа, ресторана, хотела, хостела, апартмана, и слично.
 - могућност додавања нових линкова и брисање старих, угашених...
 - могућност посете било којег дела сајта (било које презентације горе 40-так наведених етно садржаја) помоћу линкова у вертикалном менију или drop-down листе.
2. Галерију слика
 - материјал који доставља наручилац веб презентације – али само за главну галерију слика.
3. О нама
 - кратак опис организације - материјал који доставља наручилац веб презентације – али само за главну страницу О нама
4. Контакт
 - контакт форму за директно слање поруке администратору сајта
5. Админ линк (или сакривени у адреси типа **www.ime_saјta.adminlnk.php**)
6. Претрага
 - напредни претраживач сајта

Са свих наведених страница може се приступити посебним деловима сајта, где су садржају 60-сетак горе наведених корисника

Сваки део од тих 60 страница појединачних корисника мора да садржи:

1. index страницу – Почетна за тај објекат, тј корисника:
 - анкета о квалитету услуга појединих делатности,
 - линковане слике са кратким описом према сваком од 60 етно кућа, ресторана, хотела, хостела, апартмана, и слично.
 - могућност додавања нових линкова и брисање старих, угашених...

- могућност посете било којег дела сајта (било које презентације горе 40-так наведених етно садржаја) помоћу линкова у вертикалном менију или drop-down листе.
2. Галерију слика
 - материјал који доставља наручилац веб презентације – али само за главну галерију слика.
 3. О нама
 - кратак опис организације - материјал који доставља наручилац веб презентације – али само за главну страницу О нама
 4. Ваш коментар.
 - Део где посетиоци сајта и корисници услуга остављају своје коментаре о услугама етно куће, ресторана, а они су јасно видљиви на страници.
1. Сваки од ових делова мора имати посебан админ, тј линк са којег се може мењати садржај страница конкретног корисника.
 2. Сваки од њих може имати свој посебан банер и остале садржаје који могу бити лако променљиви.
 3. Свака index страница (почетна) има видљиву анкету по којој корисници услуга гласају, а резултати гласања су јасно видљиви.
 4. Свака од тих 60 етно кућа има свој ЛОГО, а израду истог на себе преузима извршилац посла.
 5. Сlike (најмање 5 слика) у свих 60-сет галерија израђује и обрађује извршилац посла.
 6. Извршилац посла дужан је да у договору са власницима етно кућа посети објекте и одради материјал – текстове, слике, лого и слично.
1. КРАТАК ВИДЕО ПРОМО СПОТ (за сваког корисника – 60 комада) до 1 минута, HD квалитет
 2. 6 месеци активне контроле, одржавања веб презентације и едукације одабраног лица које ће одржавати веб презентацију.
 3. 6 месеци пасивне контроле и одржавања веб презентације
 4. Обезбеђен домен и хостинг за 1 (једну) годину